

## Seguro para servicio en laboratorios – Guía para FM

Los laboratorios utilizan diversos materiales y equipos peligrosos en sus espacios, lo que puede dificultar el trabajo durante las tareas de limpieza. Estos peligros suelen estar descritos en los letreros amarillos de las puertas exteriores del laboratorio. Se espera que el personal de limpieza consulte la señalización de las puertas para familiarizarse con los posibles peligros en su área de trabajo.

La ubicación específica de los peligros, los controles de seguridad y los procedimientos de entrada segura varían de un laboratorio a otro, por lo que es fundamental que el equipo de limpieza y los grupos de investigación se coordinen antes de programar el servicio para proteger tanto a los trabajadores como a los materiales de investigación, que pueden ser sensibles a las interrupciones relacionadas con el servicio. Es importante analizar el alcance del trabajo planificado, incluyendo duración, descripción de las actividades, posibles interrupciones (p. ej., cortes de suministro eléctrico, ruido, vibración) y la ubicación exacta del área de trabajo que debe prepararse. Pregunte sobre los peligros en el espacio, cómo pueden afectar las actividades laborales y qué medidas de seguridad se necesitan. También es importante aclarar quién será el contacto principal del laboratorio en caso de preguntas o inquietudes. Algunas áreas de investigación pueden tener requisitos o procedimientos adicionales debido a la seguridad o peligros específicos. Se espera que el personal de limpieza cumpla con estos requisitos.

Los investigadores son responsables de preparar el laboratorio para la limpieza, eliminando los peligros y facilitando el acceso seguro al área de trabajo. Deben colocar una copia completa del documento de **Autorización de Limpieza del Laboratorio** en la puerta exterior o cerca del área de trabajo para confirmar que el espacio se ha preparado adecuadamente. Si un área de servicio dentro del laboratorio no se ha preparado adecuadamente o existen problemas de seguridad inesperados, no proceda con el servicio y contacte a su supervisor.

### Consejos generales para personal de instalaciones

Sí hacer	No hacer
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar con los ocupantes del laboratorio tan pronto como se planifique el servicio</li> <li>• Revisar señalización de entrada con seguridad de investigación o seguridad de FM para comprender los peligros</li> <li>• Inspeccionar área de servicio para detectar peligros antes de comenzar a trabajar</li> <li>• Estar atento a su entorno para evitar perturbar los materiales de investigación</li> <li>• Usar el EPP asignado para la tarea</li> <li>• Lavarse las manos después de quitarse el PPE y haber completado el trabajo</li> <li>• Reportar inmediatamente a CRC si hay derrames o incidentes</li> <li>• Dirigir preguntas o expresar preocupaciones al supervisor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mover contenedores de productos químicos, cilindros de gas o residuos peligrosos</li> <li>• Recoger los residuos relacionados con la investigación (p.ej., puntas de pipeta, tubos)</li> <li>• Mover equipos de investigación o contenedores (se pueden mover sillas, cajas vacías y cubos de basura normales)</li> <li>• Limpiar directamente derrames u otros incidentes</li> <li>• Intentar contener un incendio en un laboratorio</li> <li>• Dejar sin recoger herramientas, embalajes o basura de su trabajo</li> <li>• Entrar si se escucha una alarma desconocida</li> <li>• Salir sin cerrar ni bloquear la puerta del laboratorio</li> <li>• Comer o beber en el laboratorio</li> </ul>